

「중소여행사 온라인 유통플랫폼 활용지원사업」

- 사업 신청절차 및 온라인 신청서 작성요령 -

2021.10

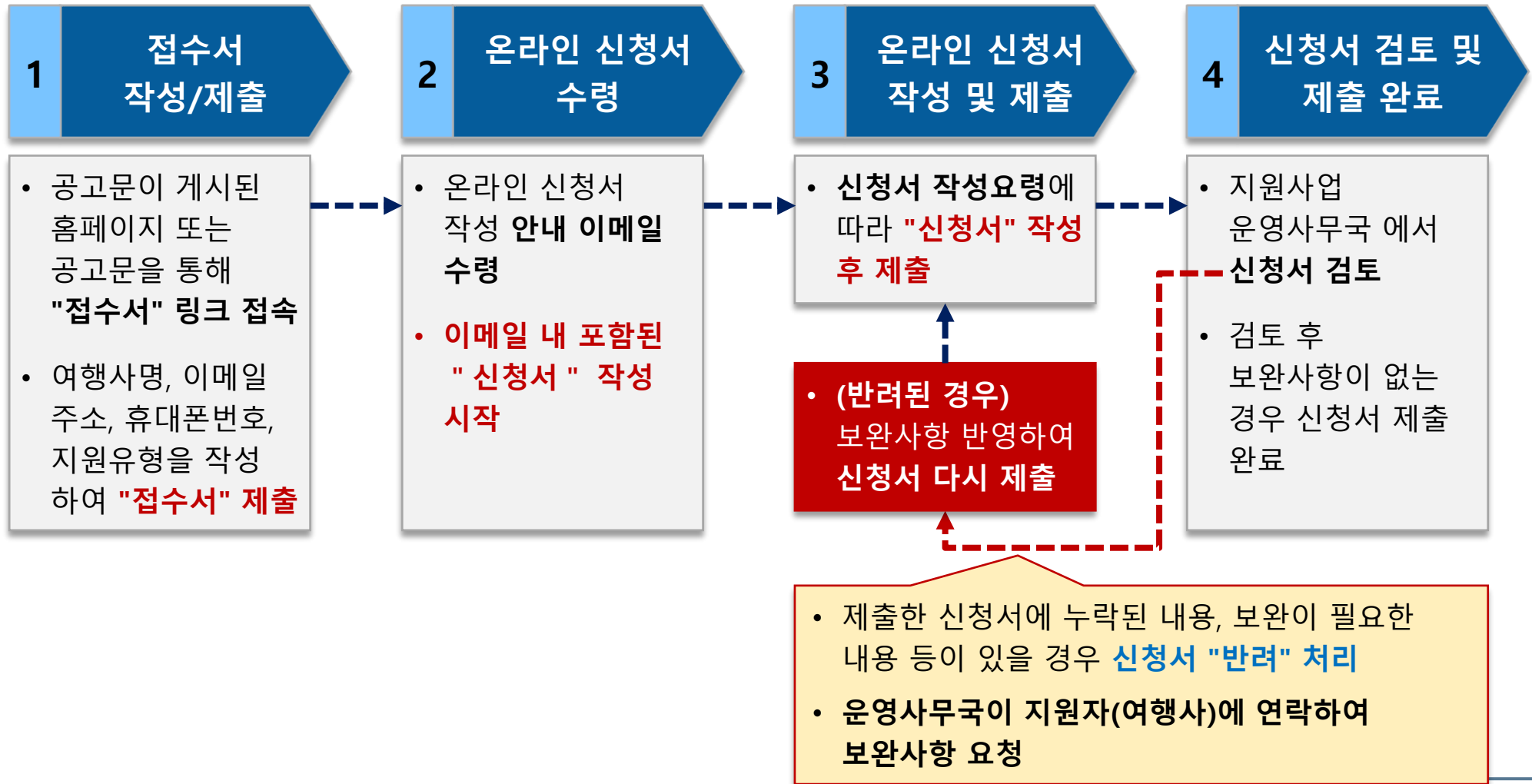


I. 사업 신청절차

II. 온라인 신청서 작성요령

1. 사업 신청절차 > 개요

「중소여행사 온라인 유통플랫폼 활용지원사업」의 신청절차는 크게 4단계로 진행됩니다.



1. 사업 신청절차 > 접수서 작성/제출

1

접수서 작성/제출

2

온라인 신청서 수령

3

온라인 신청서 작성/제출

4

신청서 검토 및 제출 완료

공고문 게시된 홈페이지 접속 후 접수서 링크 클릭

공고문 게시된 KATA 홈페이지 화면 (예시)

The screenshot shows the KATA website interface. At the top, there's a navigation bar with links like '협회소개', '공지·뉴스', '회원정보·공제', '통계', and '자료실'. Below this, a sub-navigation bar includes '공지사항', '용자&인센티브 안내', '교육안내', '여행피해공고', 'KATA News', '보도자료', and '포토뉴스'. The main content area is titled '공지사항' and features a prominent announcement: '중소여행사 온라인 유통플랫폼 활용 지원사업 공모 공고'. Below the announcement, there's a section for '공고 안내문' (Announcement Notice) with a list of items. A red callout labeled '1' points to the '공지·뉴스' link in the top navigation bar, with the text '홈페이지 "공지·뉴스" 접속'. Another red callout labeled '2' points to the '공지사항' link in the sub-navigation bar, with the text '"공지사항"으로 이동'. A third red callout labeled '3' points to a link in the announcement notice, with the text '"참여 링크" 클릭'. The link itself is highlighted with a red dashed box and contains the text '* 참여 링크 : <https://forms.gle/iaLdt3879jFJS3vg7>'. The browser's address bar shows 'kata.or.kr/v2/inc/bbsView.asp'.

① 공고문이 게시된 홈페이지(KATA, 17개 시도관광협회)에 접속 후 "공지·뉴스"로 이동

② "공지사항"에서 해당 공고 게시글로 이동

③ 안내문 하단의 "참여 링크" 클릭

또는

접수서 바로가기 링크
<https://han.gl/X6dqQ>

1. 사업 신청절차 > 접수서 작성/제출

1

접수서 작성/제출

2

온라인 신청서 수령

3

온라인 신청서 작성/제출

4

신청서 검토 및 제출 완료

접수서 작성 전 "전자문서 및 전자 서명 사용"에 동의 선택

접수서 작성 첫 화면

Review and sign | eformsign

eformsign.com/eform/document/external_user_view_service.html?company_id=f...

eformsign

전자 서명 등의 전자문서 작성 및 보관(보기)에 동의하셔야 진행됩니다.

전자 문서 및 전자 서명 사용 동의서

본 전자 문서 및 전자 서명 사용 동의서를 주의 깊게 읽어 주십시오.
본 동의서의 목적은 당신이 문서를 전자적으로 수신 및 서명함에 동의함으로써 발생하는 결과를 충분히 인지하도록 하는데 있습니다.

1. 용어

1.1. "전자문서"는 웹 페이지 또는 앱에서 작성하여 당신의 컴퓨터에 저장하거나 또는 이메일에 첨부하는 문서를 전자문서는 종이로 출력할 수 있지만 서버나 당신의 컴퓨터에 전자적 형태로 독립적으로 존재합니다.

1 "동의하기" 클릭

동의하기

- ① "전자 문서 및 전자 서명 사용 동의서"를 읽고 "동의하기" 클릭하여 다음 화면으로 이동 (필수절차)

1. 사업 신청절차 > 접수서 작성/제출

1

접수서 작성/제출

2

온라인 신청서 수령

3

온라인 신청서 작성/제출

4

신청서 검토 및 제출 완료

기본정보(여행사명, 연락처 등) 입력 후 접수서 제출

접수서 작성 메인화면

- 신청서 작성 전에 "접수서"를 작성
- 아래 입력칸에 여행사명을 작성하면 상단에도 상호가 자동입력됨

접수서__홍길동투어

제출

"제출" 클릭해서
접수서 제출

1 여행사명, 이메일 주소, 휴대폰 번호,
지원유형 작성

온라인 신청서 받으실 정보 입력

◆ 여행사명 : 홍길동투어

◆ 이메일 주소 : hong@naver.com

◆ 휴대폰 번호 : 01012345678

◆ 지원유형 :

플랫폼 입점 완료(판매 중)

플랫폼 입점 준비 중

"지원유형" 드롭박스를
클릭하면 유형이 나옴

① 공모 안내 내용을 확인
후, 하단에 **여행사명/
이메일 주소/ 휴대폰
번호/지원유형**을 입력

※ 입력 후 상단에
여행사 상호가
자동으로 입력됨

② 화면 상단의 "**제출**"
버튼을 클릭하여 접수서
제출

1. 사업 신청절차 > 온라인 신청서 수령

1 접수서 작성/제출

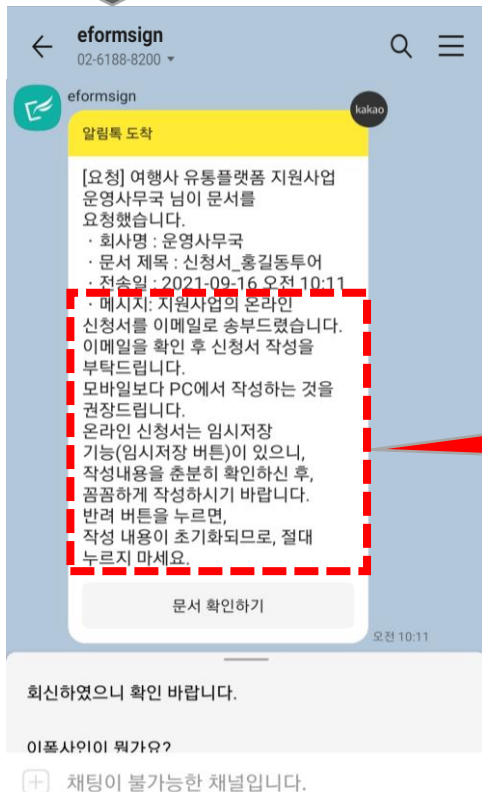
2 온라인 신청서 수령

3 온라인 신청서 작성/제출

4 신청서 검토 및 제출 완료

온라인 신청서 작성 안내 카톡/이메일 수령 후 신청서 작성 시작

온라인 신청서 안내 카카오톡 수신 화면



온라인 신청서 안내 이메일 수령 화면



- ① 접수서에 작성한 휴대폰번호 및 이메일 주소로 발송된 **온라인 신청서 작성 안내 문자 및 이메일 확인**

※ 카카오톡 계정이 없으실 경우 **기본 문자(SMS)**로 안내가 됩니다.

- ① **"클릭하여 신청서 작성" 버튼을 클릭하여 온라인 신청서 작성을 시작**

1. 사업 신청절차 > 온라인 신청서 작성/제출

1 접수서 작성/제출

2 온라인 신청서 수령

3 온라인 신청서 작성/제출

4 신청서 검토 및 제출 완료

온라인 신청서 작성 전 "전자문서 및 전자 서명 사용"에 동의 선택

온라인 신청서 작성 첫 화면

전자 서명 등의 전자문서 작성 및 보관(보기)에 동의하셔야 진행됩니다.

요청자 | 운영사무국 (여행사 유통플랫폼 지원사업 운영사무국)

메시지 | 지원사업의 온라인 신청서를 이메일로 송부드렸습니다.
이메일을 확인 후 신청서 작성을 부탁드립니다.
모바일보다 PC에서 작성하는 것을 권장드립니다.
온라인 신청서는 임시저장 기능(임시저장 버튼)이 있으니,
작성내용을 충분히 확인하신 후, 꼼꼼하게 작성하시기 바랍니다.
반려 버튼을 누르면,
작성 내용이 초기화되므로, 절대 누르지 마세요.

전자 문서 및 전자 서명 사용 동의서

본 전자 문서 및 전자 서명 사용 동의서를 주의 깊게 읽어 주십시오.
본 동의서의 목적은 당신이 문서를 전자적으로 수신 및 서명함에 동의함으로써 발생하는 결과를 충분히 인지하도록 하는데 있습니다.

1. 용어

동의하기

- ① "전자 문서 및 전자 서명 사용 동의서"를 읽고
"동의하기" 클릭하여
신청서 작성 시작
(필수절차)

1 "동의하기" 클릭

1. 사업 신청절차 > 온라인 신청서 작성/제출

1 접수서 작성/제출

2 온라인 신청서 수령

3 온라인 신청서 작성/제출

4 신청서 검토 및 제출 완료

온라인 신청서 작성 및 제출

온라인 신청서 작성화면

Review and sign | eformsign x +

eformsign.com/eform/document/external_view_service...document_id=853ff9af9832430e92df3f2de...

신청서(입점완료)_홍길동투어

작성 도중 주기적으로 "임시 저장" 필요

작성 완료 후 "제출" 클릭

임시 저장 제출 반려

"반려" 버튼은 클릭하면 안됨

업체명 기입되어 있음

온라인 신청서 작성

중소여행사 온라인 유통플랫폼 활용지원사업 신청서1 (입점 완료)												
업체명	홍길동투어			대표자명								
연락처				팩스								
사업자 등록번호				관광사업자 등록번호								
설립일 (사업자등록증 기준)				년	개월							
종사자 수(종인원)	명			수	명							
소재지(주소)				지역								
매출액(원)	2018			2019			2020			2021		
업종	<input type="checkbox"/> 국내여행업 <input type="checkbox"/> 국내외여행업 <input type="checkbox"/> 종합여행업 <input type="checkbox"/> 기업구분											
담당자	성명			핸드폰 번호			이메일					
영업보증 보험현황	가입처						가입금액					
	가입기간	~					(원)					
온라인 채널 유형	홈페이지 URL				앱 다운로드 URL							
	SNS URL				기타 온라인 채널 URL							
	플랫폼 수				개							
유통 플랫폼 입점 현황	11번가	<input type="checkbox"/>		G마켓	<input type="checkbox"/>		네이버 쇼핑	<input type="checkbox"/>		네이버 여행	<input type="checkbox"/>	
	노랑풍선	<input type="checkbox"/>		롯데ON	<input type="checkbox"/>		마이리얼트립	<input type="checkbox"/>		옥션	<input type="checkbox"/>	
	와그	<input type="checkbox"/>		위메프	<input type="checkbox"/>		인터파크투어	<input type="checkbox"/>		쿠팡	<input type="checkbox"/>	
	입점 플랫폼 명											

- ① 온라인 신청서를 **웹페이지 내에서 작성**
 - 입점 완료 여행사 : 7장
 - 입점 준비중인 여행사 : 5장
- ② 작성해야 하는 내용이 많기 때문에, 작성 도중 주기적으로 **화면 상단의 "임시 저장"**을 클릭하여 저장해야 함
- ③ 작성 완료 후 **화면 상단의 "제출"**을 클릭하여 신청서 제출 ("반려" 클릭 시 작성한 내용 삭제되기 때문에 클릭하면 안됨)

1. 사업 신청절차 > 온라인 신청서 작성/제출

1 접수서 작성/제출

2 온라인 신청서 수령

3 온라인 신청서 작성/제출

4 신청서 검토 및 제출 완료

온라인 신청서 임시저장 버튼 활용

온라인 신청서 "임시저장" 화면

1 "임시저장" 클릭

신청서(입점완료)_홍길동투어

임시 저장 제출 반려

중소여행사 온라인 유통플랫폼 활용지원사업 신청서1 (입점 완료)

업체명	홍길동투어		대표자명	
연락처			팩스	
설립일			업력(관광사업자등록증 기준)	년 개월
종사자 수(총인원)	명		플랫폼 전담 인력 수	명
사업자 등록번호			관광사업자 등록번호	
소재지(주소)			지역	
매출액(원)	2018	2019	2020	2021
유동부채비율	2018	2019	2020	평균
업종	<input type="checkbox"/> 국내여행업 <input type="checkbox"/> 국내외여행업 <input type="checkbox"/> 종합여행업 <input type="checkbox"/> 기업구분			
업세정보	<input type="checkbox"/> 창업자 <input type="checkbox"/> 창업 <input type="checkbox"/> 연도별 번호 <input type="checkbox"/> 이메일			
영업보증	가입처			
보험현황	가입금액 (원)			
	~			
	앱 다운로드 URL			
	기타 온라인 채널 URL			
	개			
국내 온라인 유통 플랫폼 입점 현황	11번가 <input type="checkbox"/> G마켓 <input type="checkbox"/> 네이버 쇼핑 <input type="checkbox"/> 네이버 여행 <input type="checkbox"/> 노랑풍선 <input type="checkbox"/> 롯데ON <input type="checkbox"/> 마이리얼트립 <input type="checkbox"/> 옥션 <input type="checkbox"/> 와그 <input type="checkbox"/> 위메프 <input type="checkbox"/> 인터파크투어 <input type="checkbox"/> 쿠팡 <input type="checkbox"/> 티몬 <input type="checkbox"/> 티몬 <input type="checkbox"/> 티몬 <input type="checkbox"/> 티몬 <input type="checkbox"/>			

2 임시저장 메시지 출력됨

문서가 임시 저장되었습니다.

① 온라인 신청서에 작성할 내용이 많기 때문에, 작성 도중 주기적으로 화면 상단의 "임시저장"을 클릭하여 작성한 내용을 저장할 필요가 있음

② 신청서 작성화면에 임시저장이 되었다는 메시지가 출력됨

◆ 임시 저장 후 해당 페이지를 닫아도 작성한 내용이 저장되어 있기 때문에, 안내 이메일에 있는 링크로 다시 접속하여 이어서 작성이 가능합니다.

1. 사업 신청절차 > 온라인 신청서 작성/제출

1 접수서 작성/제출

2 온라인 신청서 수령

3 온라인 신청서 작성/제출

4 신청서 검토 및 제출 완료

[참고] 온라인 신청서 작성완료 전 제출버튼 클릭 시 안내 메시지

온라인 신청서 "임시저장" 화면

2 모든 입력칸 작성을 완료하면 상단에 "제출" 버튼이 활성화됨

임시 저장 제출 반려

신청서(입점완료)_홍길동투어

< > 임시 저장 반려

1

- 작성이 완료되지 않은 상태에서 "제출" 클릭 시 우측 상단의 "제출"버튼이 사라짐
- "<" ">" 버튼을 누르면 작성 미완료 항목으로 커서가 이동하므로, 해당 항목을 작성 완료함

작성되지 않은 항목이 몇 개 남았는지 안내 메시지가 나타남

41 항목이 남아 있습니다.

◆ 미작성 내용이 있는 상태에서 화면 상단의 "제출" 을 클릭할 경우,

- 1) 화면 상단의 버튼에서 "제출"버튼이 사라지며,
- 2) 미작성된 항목 개수가 안내 메시지로 나타남

◆ 화면 상단의 "<" ">" 표시를 누르면 미작성된 항목으로 커서가 이동됨

◆ 누락된 내용 없이 작성을 완료하면 상단에 "제출" 버튼이 다시 활성화 됨 → 클릭하여 제출

1. 사업 신청절차 > 온라인 신청서 작성/제출

1 접수서 작성/제출

2 온라인 신청서 수령

3 온라인 신청서 작성/제출

4 신청서 검토 및 제출 완료

온라인 신청서 작성 완료 후 제출버튼 클릭 및 여행사명 작성

온라인 신청서 "제출" 화면

The screenshot shows the 'Review and sign' page of the eformsign system. The main heading is '신청서(입점완료)_홍길동투어'. There are three buttons at the top right: '임시 저장', '제출', and '반려'. A red dashed box highlights the '제출' button, with a red callout bubble containing the number '1' and the text '작성 완료 후 "제출" 클릭'. Below the buttons, there is a section for '문서 전송' (Document Transfer) with a list of recipients. A red dashed box highlights this list, with a red callout bubble containing the number '2' and the text '여행사명만 작성'. The list includes '중소여행사 온라인 유통플랫폼 활용지원사업 운영사무국' and two managers. A red dashed box highlights the example name '홍길동투어 (예시)'. At the bottom right, there is a '취소' (Cancel) button and an '확인' (Confirm) button. A red dashed box highlights the '확인' button, with a red callout bubble containing the number '3' and the text '"확인" 버튼 클릭하여 제출'.

① 신청서 작성 완료 후, 화면 상단의 "제출" 버튼을 클릭

② 팝업창 메시지란에 여행사명 작성

③ "확인" 버튼 클릭하여 제출

◆ 첨부한 서류들의 용량이 많을 경우, 제출완료까지 시간이 다소 길게 소요될 수 있으므로, 해당 화면에서 나가지 말고 기다려 주시기 바랍니다.

1. 사업 신청절차 > 온라인 신청서 작성/제출

1

접수서 작성/제출

2

온라인 신청서 수령

3

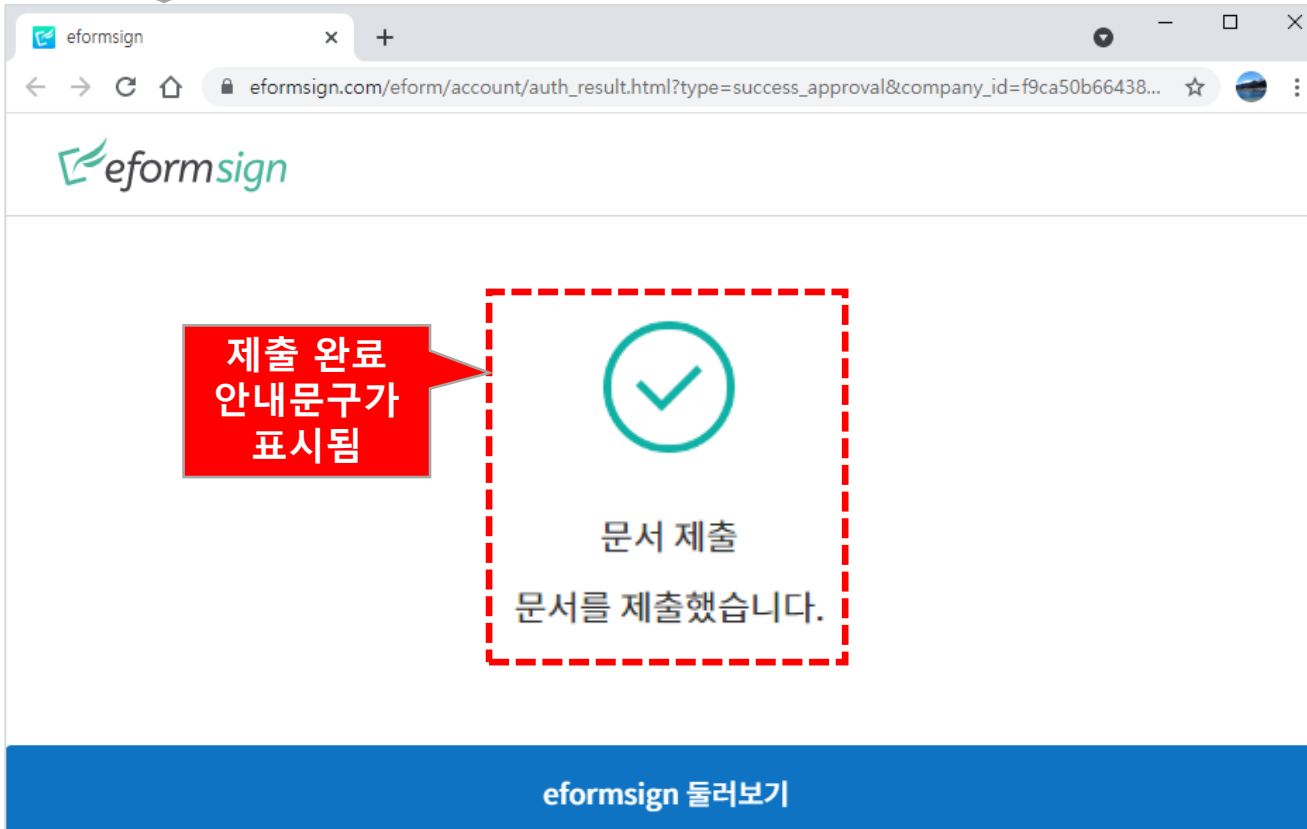
온라인 신청서 작성/제출

4

신청서 검토 및 제출 완료

온라인 신청서 정상적으로 제출완료

온라인 신청서 제출완료 후 화면



- ◆ 제출가 정상적으로 완료되면, 안내 문구가 표시된 화면이 나타남
- ◆ 제출 완료 된 것이므로, 웹 브라우저를 종료해도 됨
- ◆ 제출한 신청서를 **운영사무국이 검토**한 후 누락 또는 보완사항이 있을 경우 **"반려"** 처리를 할 수 있습니다. 그런 경우 **신청자(여행사)에게 문자/이메일로 안내**를 드리며, 해당내용을 보완하여 **신청서를 다시 제출**하셔야 합니다.(다음장 참고)

1. 사업 신청절차 > 신청서 검토 및 제출 완료

1

접수서 작성/제출

2

온라인 신청서 수령

3

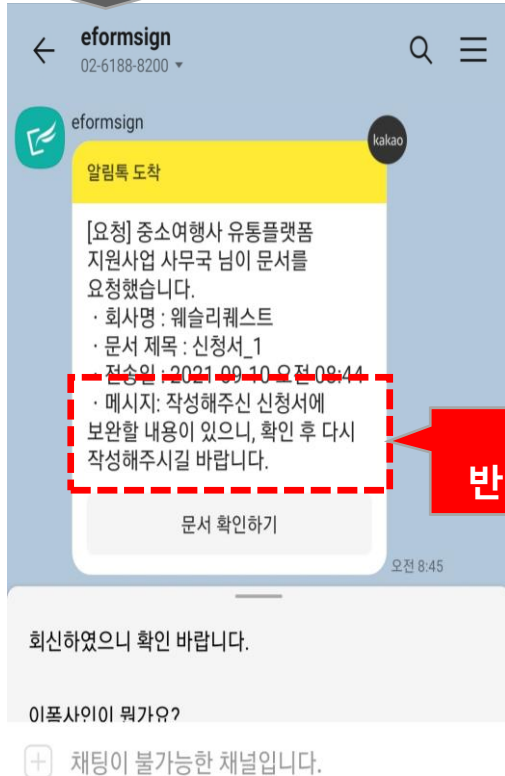
온라인 신청서 작성/제출

4

신청서 검토 및 제출 완료

제출한 신청서가 "반려" 되었을 경우 – 신청서 보완 안내 카톡/이메일 수령

"반려" 안내 카카오톡 수신 화면



제출한 온라인 신청서가
반려되었다는 안내문구 확인

1

"반려" 안내 이메일 수령 화면



"클릭하여 신청서 작성"을
클릭하여 신청서 보완

2

① 운영사무국에서 서류 검토 후,
보완이 필요할 경우 "반려" 처리
하여 여행사에게
문자/이메일로 추가절차를
안내함

② "반려" 안내 이메일을 확인 후
"클릭하여 신청서 작성"을
클릭하여 신청서 보완작업 실시

1. 사업 신청절차 > 신청서 검토 및 제출 완료

1 접수서 작성/제출

2 온라인 신청서 수령

3 온라인 신청서 작성/제출

4 신청서 검토 및 제출 완료

제출한 신청서가 "반려" 되었을 경우 - 신청서 보완

온라인 신청서 작성화면

신청서(입점완료)_홍길동투어

2 작성 도중 주기적으로 "임시 저장" 필요

3 작성 완료 후 "제출" 클릭

1 반려된 온라인 신청서 보완

"반려" 버튼은 클릭하면 안됨

중소여행사 온라인 유통플랫폼 활용지원사업 신청서1 (입점 완료)									
업체명	홍길동투어			대표자명					
연락처				팩스					
설립일				업력(관광사업자등록증 기준)	년	개월			
종사자 수(총인원)	명			플랫폼 전담 인력 수	명				
사업자 등록번호				관광사업자 등록번호					
소재지(주소)				지역					
매출액(원)	2018	2019	2020	2021	평균				
유동부채비율	2018	2019	2020						
업종	<input type="checkbox"/> 국내여행업 <input type="checkbox"/> 국내외여행업 <input type="checkbox"/> 종합여행업			기업구분					
담당자	성명	핸드폰 번호			이메일				
영업보증	가입처				가입금액	(원)			
보험현황	가입기간	~							
온라인 채널	홈페이지 URL				앱 다운로드 URL				
	IS URL				기타 온라인 채널 URL				
	플랫폼 수				개				
	11번가	<input type="checkbox"/>	G마켓	<input type="checkbox"/>	네이버 쇼핑	<input type="checkbox"/>	네이버 여행	<input type="checkbox"/>	
	노랑풍선	<input type="checkbox"/>	롯데ON	<input type="checkbox"/>	마이리얼트립	<input type="checkbox"/>	옥션	<input type="checkbox"/>	
	와그	<input type="checkbox"/>	위메프	<input type="checkbox"/>	인터파크투어	<input type="checkbox"/>	쿠팡	<input type="checkbox"/>	
	투어버스	<input type="checkbox"/>	도리마켓	<input type="checkbox"/>	티몬	<input type="checkbox"/>	채널A투어	<input type="checkbox"/>	

① 운영사무국에서 안내받은 보완사항을 반려된 신청서에 보완하여 작성

② 작성 도중 주기적으로 화면 상단의 "임시 저장"을 클릭하여 작성된 내용 저장

③ 작성 완료 후 화면 상단의 "제출"을 클릭하여 신청서를 다시 제출

1. 사업 신청절차 > 신청서 검토 및 제출 완료

1 접수서 작성/제출

2 온라인 신청서 수령

3 온라인 신청서 작성/제출

4 신청서 검토 및 제출 완료

제출한 신청서가 "반려" 되었을 경우 – 신청서 제출버튼 클릭 및 여행사명 작성

온라인 신청서 "제출" 화면

The screenshot shows the 'Review and sign' page of the eformsign system. The main heading is '신청서(입점완료)_홍길동투어'. On the right, there are three buttons: '임시 저장', '제출', and '반려'. The '제출' button is highlighted with a red dashed box and a red callout bubble labeled '1' that says '작성 완료 후 "제출" 클릭'. Below the buttons, there is a section for '문서 전송' (Document Transfer) with a note: '해당 신청서를 수신할 운영사무국 담당자 이메일들이 표시됨'. This section lists three email addresses: 'wqcnlee@gmail.com', 'wqjwlee@gmail.com', and 'wqcnlee2@gmail.com'. A red dashed box around this list is labeled '2' with a callout bubble saying '여행사명만 작성'. Below the email list, there is a red dashed box containing the text '홍길동투어 (예시)'. At the bottom right, there is a '취소' (Cancel) button and an '확인' (Confirm) button. The '확인' button is highlighted with a red dashed box and a red callout bubble labeled '3' that says '"확인" 버튼 클릭하여 제출'.

- ① 신청서 보완 후,
화면 상단의 "제출" 버튼을 클릭
- ② 제출 시 작성하는 메시지란에
여행사명 작성
- ③ "확인" 버튼 클릭하여 제출

1. 사업 신청절차 > 신청서 검토 및 제출 완료

1

접수서 작성/제출

2

온라인 신청서 수령

3

온라인 신청서 작성/제출

4

신청서 검토 및 제출 완료

신청 최종완료 카톡/이메일 알림

신청 최종완료
카카오톡 수신 화면

신청 최종완료
이메일 수령 화면

1 신청 최종완료 이메일
및 알림톡 수령

2 신청 최종완료
안내문구 확인

3 제출한 신청서
내용을 PDF 파일로
다운로드 가능

◆ 최초 제출 또는 보완해서
제출한 신청서에 문제가 없을
경우, 운영사무국에서
" **신청 최종완료** " 를 알리는
이메일, 알림톡을 발송함

◆ 지원자가 **제출한 신청서 내용**은
PDF 파일로 다운하여 확인이
가능함

I. 사업 신청절차

II. 온라인 신청서 작성요령

2. 온라인 신청서 작성요령 > 신청서 1

업체정보

중소여행사 온라인 유통플랫폼 활용지원사업 신청서1 (입점 완료)

업체명		대표자명		
연락처		팩스		
사업자 등록번호		관광사업자 등록번호		
설립일 (사업자등록증 기준)		입력 (관광사업자등록증 기준)		
종사자 수 (명)		플랫폼 전담 인력 수 (명)		
소재지(주소)		지역		
매출액(원)	2018	2019	2020	
업종	국내여행업 <input type="checkbox"/> 국내외여행업 <input type="checkbox"/> 종합여행업 <input type="checkbox"/>			
기업구분	기업구분			
핸드폰 번호	이메일			
영업보증 보험현황	가입처	가입금액 (원)		
온라인 채널 운영현황	홈페이지 URL	앱 다운로드 URL		
	SNS URL	기타 온라인 채널 URL		
국내 온라인 유통 플랫폼 입점 현황	입점 플랫폼 수	개		
	입점 플랫폼 명	11번가 <input type="checkbox"/>	G마켓 <input type="checkbox"/>	네이버 쇼핑 <input type="checkbox"/>
		노랑풍선 <input type="checkbox"/>	롯데ON <input type="checkbox"/>	마이리얼트립 <input type="checkbox"/>
		와그 <input type="checkbox"/>	위메프 <input type="checkbox"/>	인터파크투어 <input type="checkbox"/>
		투어비스 <input type="checkbox"/>	트리플 <input type="checkbox"/>	티몬 <input type="checkbox"/>
	한진관광 <input type="checkbox"/>	기타		

[입력 방법]
연락처, 팩스,
사업자 등록번호,
담당자 핸드폰
번호의 경우
“-”를 사용하여
입력

2. 온라인 신청서 작성요령 > 신청서 1

업체정보

중소여행사 온라인 유통플랫폼 활용지원사업 신청서1 (입점 완료)

[매출액 입력 방법]
업체의 해당 년도 총
매출액 작성
(단, 해당 년도 매출액이
없을 경우 "0"을 기입)

[업종 입력 방법]
• 舊 국외여행업은
국내외여행업에 체크
• 舊 일반여행업은
종합여행업에 체크

업체명				대표자명				
연락처				팩스				
사업자 등록번호				관광사업자 등록번호				
설립일 (사업자등록증 기준)				입력 (관광사업자등록증 기준)	년	개월		
종사자 수(총인원)	명			플랫폼 전담 인력 수	명			
소재지(주소)						지역		
매출액(원)	2018	0	2019	48,000,000	2020	28,000,000	2021	32,000,000
업종	국내여행업 <input type="checkbox"/> 국내외여행업 <input type="checkbox"/> 종합여행업 <input type="checkbox"/>				기업구분			
담당자	성명			핸드폰 번호			이메일	
영업보증 보험현황	가입처					가입금액 (원)		
	가입기간	~						
온라인 채널 운영현황	홈페이지 URL			앱 다운로드 URL				
	SNS URL			기타 온라인 채널 URL				
국내 온라인 유통 플랫폼 입점 현황	입점 플랫폼 수	개						
	입점 플랫폼 명	11번가 <input type="checkbox"/>	G마켓 <input type="checkbox"/>	네이버 쇼핑 <input type="checkbox"/>	네이버 여행 <input type="checkbox"/>			
		노랑풍선 <input type="checkbox"/>	롯데ON <input type="checkbox"/>	마이리얼트립 <input type="checkbox"/>	옥션 <input type="checkbox"/>			
		와그 <input type="checkbox"/>	위메프 <input type="checkbox"/>	인터파크투어 <input type="checkbox"/>	쿠팡 <input type="checkbox"/>			
		투어비스 <input type="checkbox"/>	트리플 <input type="checkbox"/>	티몬 <input type="checkbox"/>	하나투어 <input type="checkbox"/>			
	한진관광 <input type="checkbox"/>	기타						

2. 온라인 신청서 작성요령 > 신청서 1

업체정보

중소여행사 온라인 유통플랫폼 활용지원사업 신청서1 (입점 완료)

[영업보증 보험현황 입력 방법]

- 관광공제회 및 서울공제보험 중 택1
- 2개 모두 가입한 경우, 가입금액 높은 것으로 선택하여 작성

업체명		대표자명		
연락처		팩스		
업자 등록번호		관광사업자 등록번호		
설립일 (사업자등록증 기준)		입력 (관광사업자등록증 기준)		
사자 수(총인원)		플랫폼 전담 인력 수		
소재지(주소)		지역		
2018		2019		
2020		2021		
업종		기업구분		
<input type="checkbox"/> 내여행업 <input type="checkbox"/> 국내외여행업 <input type="checkbox"/> 종합여행업				
담당자	성명	핸드폰 번호	이메일	
영업보증 보험현황	가입처	관광공제회		
	가입기간	2019-06-03 ~ 2021-09-29		
온라인 채널 운영현황	홈페이지 URL	앱 다운로드 URL		
	SNS URL	기타 온라인 채널 URL		
국내 온라인 유통 플랫폼 입점 현황	입점 플랫폼 수	개		
	입점 플랫폼 명	11번가 <input type="checkbox"/>	G마켓 <input type="checkbox"/>	네이버 쇼핑 <input type="checkbox"/>
		노랑풍선 <input type="checkbox"/>	롯데ON <input type="checkbox"/>	마이리얼트립 <input type="checkbox"/>
		와그 <input type="checkbox"/>	위메프 <input type="checkbox"/>	인터파크투어 <input type="checkbox"/>
		투어비스 <input type="checkbox"/>	트리플 <input type="checkbox"/>	티몬 <input type="checkbox"/>
		한진관광 <input type="checkbox"/>	기타	

30,000,000

2. 온라인 신청서 작성요령 > 신청서 1

업체정보

- [입력 방법]**
- 소재지, 이메일, 온라인 채널 URL은 입력칸에 초과되는 내용 작성해도 무관함(글자크기가 자동으로 축소됨)
 - 온라인 채널이 없을 경우 미기입

[지역 입력방법]
사업장이 소재한 지역을 선택 합니다.
예: 서울, 부산, 경기 등

중소여행사 온라인 유통플랫폼 활용지원사업 신청서1 (입점 완료)									
업체명					대표자명				
연락처					팩스				
사업자 등록번호					관광사업자 등록번호				
설립일 (사업자등록증 기준)					입력 (관광사업자등록증 기준)				
종사자 수(총인원)	명				플랫폼 전담 인력 수	명			
소재지(주소)	서울시 마포구 마포대로 49 (도화동) 성우 B/D 1206호							지역	
매출액(원)	2018		2019		2020		2021		
업종	국내여행업 <input type="checkbox"/> 국내외여행업 <input type="checkbox"/> 종합여행업 <input type="checkbox"/>					기업구분			
담당자	성명				핸드폰 번호			이메일	abctravel@naver.com
영업보증 보험현황	가입처					가입금액 (원)			
	가입기간	~							
온라인 채널 운영현황	홈페이지 URL	www.abctravel.com			앱 다운로드 URL	https://play.google.com/store/apps/details?id=com.hanatour.dotcom			
	SNS URL	https://www.facebook.com/abctravel.fb			기타 온라인 채널 URL				
국내 온라인 유통 플랫폼 입점 현황	입점 플랫폼 수	개							
	입점 플랫폼 명	11번가	<input type="checkbox"/>	G마켓	<input type="checkbox"/>	네이버 쇼핑	<input type="checkbox"/>	네이버 여행	<input type="checkbox"/>
		노랑풍선	<input type="checkbox"/>	롯데ON	<input type="checkbox"/>	마이리얼트립	<input type="checkbox"/>	옥션	<input type="checkbox"/>
		와그	<input type="checkbox"/>	위메프	<input type="checkbox"/>	인터파크투어	<input type="checkbox"/>	쿠팡	<input type="checkbox"/>
		투어비스	<input type="checkbox"/>	트리플	<input type="checkbox"/>	티몬	<input type="checkbox"/>	하나투어	<input type="checkbox"/>
		한진관광	<input type="checkbox"/>	기타					

2. 온라인 신청서 작성요령 > 신청서 1

온라인 유통플랫폼 판매(예정) 상품

중소여행사 온라인 유통플랫폼 활용지원사업 신청서1 (입점 완료)			
온라인 유통플랫폼에서 판매중인 주요상품			
번호	상품명	판매 건수	상품가격(원)
제출-1	홍길동 투어와 함께 떠나는 울릉도 여행	30	200,000
제출-2			

여행상품 설명서1 (입점 완료)			
상품명	홍길동 투어와 함께 떠나는 울릉도 여행	숙박일수	박 일 무박 <input type="checkbox"/>
상품 가격(원)	200,000	판매시기	~
최소 출발인원	명	여행자보험	유 <input type="checkbox"/> / 무 <input type="checkbox"/> [첨부]
여행지역		지자체 지원	유 <input type="checkbox"/> / 무 <input type="checkbox"/>
주요 방문지		여행 일정표	[이미지 파일 및 PDF 파일로 첨부]
인솔자	유 <input type="checkbox"/> / 무 <input type="checkbox"/>	현지가이드	유 <input type="checkbox"/> / 무 <input type="checkbox"/>
상품판매 URL			
상품설명 (10줄 이내 작성)			

현재 온라인 유통플랫폼에
등록하여 판매중인 상품을
2개 작성
※ 판매상품이 1개인 경우,
1개 상품만 작성

중요!!
'입점 준비중인 여행사'는
판매 예정인 상품 기입!

'신청서1'에서 작성한
상품을 '여행상품
설명서' 양식에 작성

2. 온라인 신청서 작성요령 > 신청서 2

업체 특징점 및 방역대책/소비자불만처리계획

소여행사 온라인 유통플랫폼 활용지원사업 신청서2 (입점 완료)

[기업 역량 및 특징점 작성예시]

- 여행사 전문분야/테마 및 여행사 주력상품의 시장성과 독창성
- 온라인 판매채널 활용한 모객/매출/마케팅 등 사례

기업 역량 및
특징점
(20줄 이내 작성)

제시된
'줄'수
이내로 작성

수상실적
(5줄 이내 작성)

2. 온라인 신청서 작성요령 > 신청서 2

업체 특장점 및 방역대책/소비자불만처리계획

중소여행사 온라인 유통플랫폼 활용지원사업 신청서2 (입점 완료)

방역대책
(10줄 이내 작성)

[방역대책 작성예시]

- 코로나19 확산 방지대책(코로나19 생활 속 거리 두기 시기 여행 경로별 안전 여행 가이드 준수)
- 추가적인 코로나19 확산 방지대책

**소비자 불만
처리 계획**
(10줄 이내 작성)

[소비자 불만 처리계획 작성예시]

- 소비자 불만 접수 방법
- 소비자 불만처리 프로세스

[참고] 코로나19 생활 속 거리 두기 시기 여행 경로별 안전 여행 가이드(일부)

코로나19 생활 속 거리 두기 시기


여행 경로별 안전 여행 가이드

교통 개인 차량, 열차, 선박, 고속버스(임대버스), 고속 도로 휴게소
관광지 실내 전시 및 체험, 실내 관광지 및 액티비티
음식점 식당, 커피숍
쇼핑 대형 쇼핑몰, 전통 시장
숙박 호텔 및 콘도, 캠핑장




문화체육관광부
한국관광공사

안전 여행 공통 사항




여행자

- ☑ 마스크 상시 착용
- ☑ 활동 전후 흐르는 물에 비누로 30초 이상 손 씻기
- ☑ 손 소독제 사용(출입문, 공용 시설 및 기구 접촉 시 필수)
- ☑ 소독 및 방역에 협조(발열 및 호흡기 증상 여부, 신원 확인 등)
- ☑ 타인과 두 팔 간격 건강 거리 유지 (착석 선택 시, 이동 중, 대기 시)
- ☑ 밀폐된 공간이나 밀집 지역에 가급적 가지 않기
- ☑ 공용 화장실 등 공용 구역 및 시설에 오래 머물지 않기
- ☑ 타인과 악수나 포옹 등 신체 접촉하지 않기
- ☑ 필요시 수건, 수저 등 개인용품 지참하기
- ☑ 매표 시 온라인 사전 예매 및 자동 매표기, 무인 키오스크 이용하기
- ☑ 타인과 현금, 카드, 상품 주고받을 때는 씻거나 손 소독제 사용하기
- ☑ 계산 시 가급적 전자 결제 방식 이용하기 (모바일 결제, QR코드, NFC카드 등)
- ☑ 씻지 않은 손으로 눈, 코, 입 만지지 않기
- ☑ 발열, 호흡기 증상이 있는 사람과의 접촉 피하기
- ☑ 귀가 후 목욕 및 외출복 세탁하기




사업주

- ☑ 방역 관리자 지정 및 사업장 유형에 맞는 집단 방역 지침 수립
- ☑ 전 직원 마스크 착용
- ☑ 출근 시, 근무 중 발열 체크 및 증상 확인
- ☑ 의심 증상 보이는 직원 즉시 퇴근 조치(공가 처리)
- ☑ 실내 공간 수시 소독(직원 전용 공간 포함)
- ☑ 매일 2회 이상 환기(에어컨 사용 시에도 철저하게 적용)
- ☑ 출입구 및 시설 곳곳에 손 소독제 비치
- ☑ 손을 씻을 수 있는 세면대와 물비누 마련하기
- ☑ 이용객 접촉이 많은 직원은 매 접촉 시 위생 장갑을 교체하거나 손 소독제 사용하기
- ☑ 관리자 확인을 포함한 일별 방역 일지 비치 및 작성
- ☑ 이용자 간 두 팔 간격 건강 거리 유지할 수 있도록 수시로 안내하고 입장 인원 제한하기
- ☑ 방역 및 소독 상황, 유증상자 입장 제한 사항 등은 사전 안내



경로별 주의 사항

1 단계 이동 수단




여행자

자가용
차량 승차 전 손 소독
출발 전 문손잡이, 핸들, 기어 등 표면 소독
이동 중 수시로 환기
가급적 공간 여유가 있는 곳에 주차

대중교통
매표 시 가급적 온라인 예매 또는 현장 자동 발매기 이용, 타인과 떨어진 착석 예약
열차·고속버스 : 손 소독제 이용 후 탑승, 마스크 착용 및 대화 자제
선박 : 타인과 두 팔 간격 건강 거리 유지하고 이동 시 타인과 접촉하지 않도록 주의


고속 도로 휴게소
주요 및 계산 시 무인 주문 기계 및 주문 앱 이용
대면 주문 시 적정 거리 유지 및 계산 전후 비치된 손 소독제 사용
공용 시설 및 기구 사용 최소화, 개인 물품 등 사용
식사 시 타인과 두 팔 간격 건강 거리를 두고 착석 선택



사업주

대중교통
손잡이 등 수시 소독 및 정기적인 방역 실시
운행 전후 수시로 환기하기
차량 내 에어컨 사용 시 정차 중 환기(고속 도로 휴게소, 정류장 등)
차량 및 선박 내에서 큰 소리로 안내하지 않기
직원 간 불필요한 대화 자제
필요시 운행 횟수 감축 및 탑승 인원 제한

고속 도로 휴게소
무인 주문 기계가 있을 경우, 비대면 주문 유도
두 팔 간격 떨어진 테이블 및 착석 배치
실내 출입구 상시 열려 두고 환기하기
문손잡이 등 수시 소독



문화체육관광부 및 한국관광공사에서 제공하고 있는 '여행 경로별 안전 여행 가이드'를 준수하여
방역대책 수립 필요함 (참고 : 한국관광공사 홈페이지 <https://han.gl/fhwLe>)

2. 온라인 신청서 작성요령 > 신청서 3

온라인 유통플랫폼 내 거래(등록) 상품 정보

중요!!
'입점 완료
여행사'만
해당됨

[등록상품 수 작성 방법]

- 온라인 유통플랫폼에 등록된 상품 수의 합
- 단, 동일상품을 여러 플랫폼에 등록한 경우 중복 제외
- 예시 : 'A상품'을 쿠팡과 네이버에 각각 등록한 경우 등록상품 수는 "1개"임

- '등록상품 수' 및 '판매 건수'의 월평균은 소수점 두 자리로 입력

중소여행사 온라인 유통플랫폼 활용지원사업 신청서3 (입점 완료 여행사)						
온라인 유통플랫폼 활용현황						
월	등록상품 수	판매 건수	매출액(원)	인정수수료(원)	(중개/결제 수수료)	
1월	10	10	3,000,000	90,000	300,000	150,000
2월	0	0	0	0	0	0
3월	10	10	4,000,000	0	400,000	200,000
4월	10	15	5,000,000	0	500,000	250,000
5월	0	0	0	0	0	0
6월	0	0	0	0	0	0
7월	15	20	6,000,000	0	600,000	300,000
8월	20	20	7,000,000	0	700,000	350,000
9월	20	20	7,000,000	0	700,000	350,000
1~9월 합계	85	95	57,000,000	90,000	5,700,000	1,600,000
월평균	9.44	10.56	6,333,333	10,000	633,333	177,777

[매출액 작성 방법]
온라인 유통플랫폼에서 발생한
매출액만 작성
(2021년 전체 매출액 아님)

숫자만 작성 가능

발생한 거래가 없는
월은 "0"으로 작성

1~9월 합계 및
월평균을
계산하여 작성
(자동계산 안됨)

2. 온라인 신청서 작성요령 > 여행상품 설명서 1,2

여행상품 설명서 (최대 2개 상품 작성)

중소여행사 온라인 유통플랫폼 활용지원사업 신청서1 (입점 완료)			
온라인 유통플랫폼에서 판매중인 주요상품			
번호	상품명	판매 건수	상품가격(원)
제출-1	홍길동 투어와 함께 떠나는 울릉도 여행	30	200,000
제출-2			

여행상품에 대한 상세 설명 작성

'신청서1'에서 작성한
상품정보와 동일하게 기재

여행상품 설명서1 (입점 완료)				
상품 내용	상품명	홍길동 투어와 함께 떠나는 울릉도 여행	숙박일수	박 일 무박 <input type="checkbox"/>
	상품 가격(원)	200,000	판매시기	~
	최소 출발인원	명	여행자보험	유 <input type="checkbox"/> / 무 <input type="checkbox"/> [첨부]
	여행지역		지자체 지원	유 <input type="checkbox"/> / 무 <input type="checkbox"/>
	주요 방문지		여행 일정표	[이미지 파일 및 PDF 파일로 첨부]
	인솔자	유 <input type="checkbox"/> / 무 <input type="checkbox"/>	현지가이드	유 <input type="checkbox"/> / 무 <input type="checkbox"/>
	상품판매 URL			
상품설명 (10줄 이내 작성)				

2. 온라인 신청서 작성요령 > 여행상품 설명서 1,2

여행상품 설명서 (최대 2개 상품 작성)

여행상품 설명서1 (입점 완료)

상품 내용	상품명		숙박일수	박	일	무박 <input type="checkbox"/>
	상품 가격(원)		판매시기	~		
	최소 출발인원	명	여행자보험	유 <input type="checkbox"/> / 무 <input type="checkbox"/>	[첨부]	
	여행지역		지자체 지원	유 <input type="checkbox"/> / 무 <input type="checkbox"/>		
	주요 방문지		여행 일정표	[이미지 파일 및 PDF 파일로 첨부] [이미지 파일 및 PDF 파일로 첨부]		
	인솔자	유 <input type="checkbox"/> / 무 <input type="checkbox"/>	현지가이드	유 <input type="checkbox"/> / 무 <input type="checkbox"/>		
	상품판매 URL					
	상품설명 (10줄 이내 작성)					

- 해당 여행상품의 여행자보험 유무 체크
- ※ 여행자보험이 있는 경우 증빙자료 첨부 필수!

- 여행상품 세부 일정표 및 상품소개서 등 첨부 (회사별 자유양식으로 작성)
- 유의사항 및 취소환불규정이 기재된 여행상품 세부 일정표 첨부

- 상품판매 URL이 없는 경우, 상품홍보 URL 입력 가능

[상품설명 작성 예시]

- 여행콘텐츠 구성 및 특징점
- 여행상품에 담긴 여행사 노하우
- 지자체 지원 내용
(제시된 '줄'수 이내로 작성)

첨부파일 용량 또는 개수 초과 시
kataplatform@gmail.com으로
첨부파일 제출

2. 온라인 신청서 작성요령 > 여행상품 설명서 1,2

여행상품 설명서 (최대 2개 상품 작성)

여행상품 설명서1 (입점 완료)			
상품 내 포함사항 (각 2줄 이내 작성)	교통	예시) 리무진관광버스(00인승) / 열차 일반석[왕편 () / 복편 ()]	
	숙박	예시) XX호텔 0박, XX리조트 0박	
	식사	예시) 총 5회 식사 중 3회(특식1회) 포함, 2회 개별자유식	
	기타	기타 포함사항 작성	
상품 내 불포함사항 (4줄 이내 작성)			
유의사항 및 취소/환불 규정			
예약시 유의사항 (11줄 이내 작성)	취소/환불 규정 (11줄 이내 작성)		

여행상품에 포함 및 불포함된 사항을 제시된 '줄'수 이내로 작성

[예약 시 유의사항 작성예시]

- 여행콘텐츠 관련한 안전정보, 위험요소, 유의사항
- 사건/사고 발생할 경우 후속 대책

[취소/환불 규정 작성예시]

- 국내여행표준약관에 준한 소비자분쟁 해결기준
- 개별약정(특약)을 적용하였을 경우 규정
- 최소출발인원 관련한 취소규정
- 코로나19 관련 취소/환불에 대한 규정

2. 온라인 신청서 작성요령 > 첨부서류

제출서류 첨부

사업 공고문에 설명되어
있는 "제출 서류" 목록

첨부서류1 (입점 완료)

필수 제출 서류 - 5MB 이내 이미지 파일 및 PDF 파일로 첨부

① 서약서 [제출양식 1] {서명한 파일 스캔하여 첨부}	[클릭하여 첨부]
② 개인정보 수집·이용 동의서 [제출양식 2] {서명한 파일 스캔하여 첨부}	[클릭하여 첨부]
③ 사업자(개인 / 법인) 등록증 사본 {스캔하여 파일로 첨부}	[클릭하여 첨부]
④ 관광사업자 등록증 사본 {스캔하여 파일로 첨부}	[클릭하여 첨부]
⑤ 공제 또는 영업보증보험 증권 {스캔하여 파일로 첨부}	[클릭하여 첨부]
⑥ 통신판매업신고증 사본 {스캔하여 파일로 첨부}	[클릭하여 첨부]
⑦ 국세완납증명서 {스캔하여 파일로 첨부}	[클릭하여 첨부]
⑧ 지방세납세증명서 {스캔하여 파일로 첨부}	[클릭하여 첨부]
⑨ 최근 3년간(2018~2020년) 표준재무제표 증명원 또는 결산서 {PDF파일로 첨부}	[클릭하여 첨부]
	[클릭하여 첨부]

중요!!

- 제출서류는 이미지 파일 또는 PDF 파일만 첨부 가능
- 각 파일의 용량 제한은 5MB

"클릭하여 첨부"를 클릭하여
해당파일 1개를
첨부합니다.(한칸에 1개
파일만 첨부 가능)

1번~9번 첨부파일은 온라인
신청서에 첨부합니다.

[파일첨부 공통사항]
단, 첨부파일의 용량이 5MB
이상이거나, 첨부파일
개수가 많은 경우,
kataplatform@gmail.com
으로 해당 서류
제출해주시길 바랍니다.

2. 온라인 신청서 작성요령 > 첨부서류

제출서류 첨부

중요!!
'입점 완료
여행사'만 해당됨

- 업체가 입점한 온라인 유통플랫폼의 관리자 페이지에서 캡처한 화면, 세금계산서 등 증빙서류 첨부
- 1~9월 월별로 확인할 수 있는 자료 첨부

중요!!

- 10번~15번 온라인 유통플랫폼 관련 첨부파일은, 첨부파일 개수가 많을 것으로 예상되므로 이메일(kataplatform@gmail.com) 제출 권장합니다.
- 10번~15번 첨부파일을 폴더별로 구분하여 제출 부탁드립니다.
- 첨부파일명은 예시와 같이 작성 부탁드립니다.
(예 : 등록상품수-쿠팡-2월)

첨부서류1 (입점 완료)

⑩ '21년 기준, 온라인 유통플랫폼에 등록된 여행상품 수 관련 증빙서류*	[클릭하여 첨부]
※ 본 증빙서류(첨부파일)는 이메일 제출을 권장합니다.	[클릭하여 첨부]
- 증빙서류명 : 등록상품수-플랫폼명-해당월	[클릭하여 첨부]
- 증빙서류명 예시 : 등록상품수-쿠팡-2월	[클릭하여 첨부]
⑪ '21년 기준, 온라인 유통플랫폼에 등록된 여행상품의 판매건수 관련 증빙서류*	[클릭하여 첨부]
※ 본 증빙서류(첨부파일)는 이메일 제출을 권장합니다.	[클릭하여 첨부]
- 증빙서류명 : 판매건수-플랫폼명-해당월	[클릭하여 첨부]
- 증빙서류명 예시 : 판매건수-쿠팡-2월	[클릭하여 첨부]
⑫ '21년 기준, 온라인 유통플랫폼에서 발생한 매출액 관련 증빙서류*	[클릭하여 첨부]
※ 본 증빙서류(첨부파일)는 이메일 제출을 권장합니다.	[클릭하여 첨부]
- 증빙서류명 : 매출액-플랫폼명-해당월	[클릭하여 첨부]
- 증빙서류명 예시 : 매출액-쿠팡-2월	[클릭하여 첨부]
⑬ '21년 기준, 온라인 유통플랫폼에 지급한 입점수수료 관련 증빙서류*	[클릭하여 첨부]
※ 본 증빙서류(첨부파일)는 이메일 제출을 권장합니다.	[클릭하여 첨부]
- 증빙서류명 : 입점수수료-플랫폼명-해당월	[클릭하여 첨부]
- 증빙서류명 예시 : 입점수수료-쿠팡-2월	[클릭하여 첨부]
⑭ '21년 기준, 온라인 유통플랫폼에 지급한 이용수수료(중개+결제) 관련 증빙서류*	[클릭하여 첨부]
※ 본 증빙서류(첨부파일)는 이메일 제출을 권장합니다.	[클릭하여 첨부]
- 증빙서류명 : 이용수수료-플랫폼명-해당월	[클릭하여 첨부]
- 증빙서류명 예시 : 이용수수료-쿠팡-2월	[클릭하여 첨부]
⑮ '21년 기준, 온라인 유통플랫폼에 지급한 광고비 관련 증빙서류*	[클릭하여 첨부]
※ 본 증빙서류(첨부파일)는 이메일 제출을 권장합니다.	[클릭하여 첨부]
- 증빙서류명 : 광고비-플랫폼명-해당월	[클릭하여 첨부]
- 증빙서류명 예시 : 광고비-쿠팡-2월	[클릭하여 첨부]

End of Document

감사합니다.