

여행사 대상 경기바다 여행주간 상품개발 인센티브 지원계획 공고

양질의 신규 경기바다테마 관광 상품 개발을 유도하고 지역경제를 활성화에 기여하기 위해 「2023년 여행사 대상 경기바다 여행주간 상품개발 인센티브 지원사업」을 다음과 같이 공고합니다.

2023년 5월 2일
경기관광공사 사장

I 사업개요

☐ 사업목적

- 양질의 경기바다테마의 경기도 서해안 권역 신규 관광 상품 개발 유도
- 경기도 서해안권 5개시 지역경제 활성화에 기여

☐ 사업내용

- 지원자격 : 관광진흥법 시행령 제2조 1항 제1호 여행업에 해당하는 여행사
※ 단, 현재 휴·폐업 중이거나 최근 1년간 행정처분 (사업정지 10일 이상 또는 과징금 80만 원 이상) 이력이 있는 업체는 응모 불가
- 지원내용 : 경기바다 5개 시(김포, 시흥, 안산, 화성, 평택) 당일·숙박상품 운영, 경기바다 상품 홍보 마케팅 비용
- 지원규모 : 총 10,000천원 (여행사 당 최대 250만원 지원)
※ 지원대상은 신청접수 기준 선착순 선정
- 지원방식 : 결과보고 및 사후정산을 통한 지원금 지급

- 지원대상 : 상품 지원 대상 조건에 부합하는 사업
 - 경기바다 5개 시 중 최소 한 곳을 코스에 포함한 관광 상품
 - 상품구성 조건
 - 최소 투어인원 : 국내 관광객 10명 이상
 - 필수사항 : 경기바다 5개시 유료 관광지 방문 및 관내식당 이용 ※ 세부지원기준 참고

II 지원신청 세부내용

□ 지원신청 방법

- 지원자격 : 관광진흥법 시행령 제2조 1항 제1호 여행업에 해당하는 여행사
 - ※ 단, 현재 휴·폐업 중이거나 최근 1년간 행정처분 (사업정지 10일 이상 또는 과징금 80만원 이상) 이력이 있는 업체는 응모할 수 없음
- 신청서 접수기간 : 2023.5.2(화) ~ 예산 소진 시까지
 - ※ 예산 소진상황에 따라 신청접수는 조기 접수마감 할 수 있음
- 세부지원기준

구 분	지 급 기 준	지 원 내 용	비 고
당일 상품	<ul style="list-style-type: none"> • 최소기준 : 10인 이상 • 관내식당 1식, 관광지 2개소 (유료관광지 / 유료체험 1식 포함) 	10,000원/인	신청서, 여행자명단, 식당 및 관광지영수증, 방문확인서
숙박 상품	<ul style="list-style-type: none"> • 최소기준 : 10인 이상 • 관내 1박, 관내식당 2식 관광지 2개소(유료관광지 / 유료체험 1식포함) 	20,000원/인	신청서, 숙박확인서, 여행자명단, 식당 및 관광지, 숙박 영수증, 방문확인서
상품 마케팅	<ul style="list-style-type: none"> • 상품홍보비의 50% 지원 (SNS온라인광고,OTA판매수수료, 리플릿, 배너 등 / 홍보기간 23.6~8월) • 최대기준 : 70만원 	최대 70만원	신청서, 세금계산서 증빙자료 등

- * 경기바다 5개시 : 경기도 김포시, 시흥시, 안산시, 화성시, 평택시
- * 숙박시설 : 경기바다 5개시에 소재하고 공중위생관리법에서 정한 일반숙박업소, 적법한 절차에 의거 등록신고된 숙박시설, 관광진흥법상의 관광호텔·호스텔업·종합 휴양업·한옥체험업, 공중위생관리법상의 숙박업소, 한국관광공사 굿스테이 등
- * 관내식당 : 식품위생법에 의해 적법하게 등록된 경기바다 5개시 내 소재 식당, 숙소 내 조식은 1식으로 인정
- * 관광지 : 5개시 내 소재 관광지로 한정함. 무료관광지내 유료체험 등은 1개소로 인정
- * 마케팅 : 경기바다 5개 시 당일 상품/숙박 상품에 대한 마케팅에 대한 지원임. X-배너제작, 리플릿 제작, SNS광고, OTA플랫폼내 프로모션비, OTA판매수수료 등의 각종홍보를 포괄적으로 인정하되, 자사 홈페이지나 홍보물을 이용한 마케팅은 불인정함.(필요시, 인정 범위에 대해 공사와 사전협의)

○ 지원제외대상

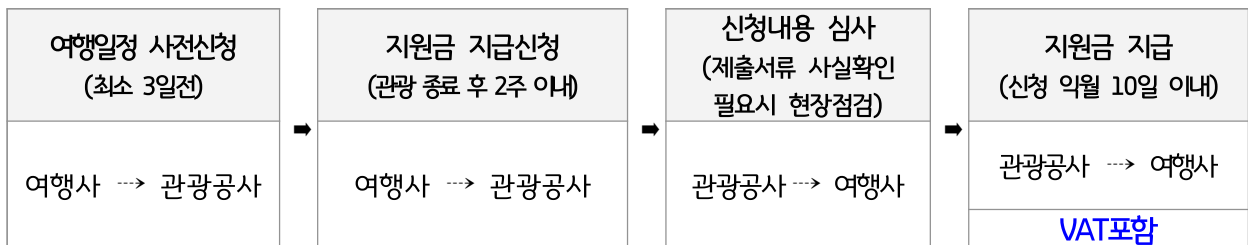
- 여행사 관계자(가이드, 기사 등)는 지원 대상에서 제외
- 현장확인 시 여행사 관계자(인솔자)가 없는 경우
- 어린이집, 유치원 등 미취학아동단체는 지원에서 제외(가족 일행 등 에 포함된 미취학아동은 포함)
- 국가, 지자체, 공사 등 공공기관의 재정지원으로 개최되는 행사에 참여하는 경우 (경기도 및 기초지자체, 국가 등 타 인센티브 등과 중복 지원 불가)
- 관광목적이 아닌 정치, 종교집회 등 특정 행사에 참석하는 경우
- 제출서류의 사실 확인이 불분명하거나, 지원이 타당하지 않다고 판단되는 경우에는 지급대상에서 제외됨

○ 제출방법 : 사전신청서 작성 및 관련서류 메일 접수(hjkim@gto.or.kr)

III 지원 절차

□ 지원대상 선정방법

○ 지원사업 추진일정(안)



○ 사전신청 (여행일정 사전신청)

- ① 제출기한 : 관광 시작일 3일 전까지(이메일 접수)
- ② 제출방법 : 이메일 접수(hjkim@gto.or.kr) / 문의 ☎ 031-259-4794
- ③ 제출서류 : 사전신청서

* 관광사업등록증, 공제영업보증서 또는 인허가보증보험증권, 법인통장사본 등은 최초 신청 때만 제출

IV

지원금 지급

☐ 지원대상 사업추진

- 상품 운영 : 2023.5.2(화) ~ 9.30(토)
- 상품 마케팅 : 2023.5.2(화) ~ 8.31(목)

☐ 결과보고서 및 증빙제출

- 제출기한 : 관광종료 후 2주일 이내 제출
- 최종제출 기한 : 2023.10.15(일) 18:00 까지
- 신청 및 제출방법 : 우편 접수, 이메일 접수
 - ▶ 우편: (16207) 경기도 수원시 장안구 경수대로 1150 신관4층 경기관광공사
국내마케팅팀 인센티브 담당자
 - ▶ 이메일 : hjkim@gto.or.kr (☎031-259-4794)

* 스캔본 이메일 제출 시 원본대조필을 날인하여 송부

○ 제출자료

구분	신청서 서식번호	서 식 명	참고 및 첨부서류
사전신청	별지 제1호	인센티브 사전신청서	별지 제6호 여행일정표
	별지 제2호	관광상품 마케팅 사전신청서	
지원 금 신청	당일	별지 제3호	당일상품 지원금 지급 신청서
	숙박	별지 제4호	숙박상품 지원금 지급 신청서
		별지 제7호	관광객 숙박확인서
	상품마케팅	별지 제5호	관광상품 마케팅 지원금 지급 신청서
	당일/숙박상품 공통첨부		별지 제6호 여행일정표
			별지 제8호 관광객명단
			별지 제9호 방문확인증
			별지 제10호 방문영수증
			별지 제11호 투어현장사진
			별지 제12호 개인정보동의서
			별지 제13호 서약서

- * 최초 신청시 제출서류 : 관광사업등록증, 사업자등록증, 공제영업보증서 또는 인허가보증보험증권, 법인통장사본
- * 별지서식 제1호~13호 참조

○ 지원사업 신청서 확인 후 개별통보

☐ 지원금 지급

- 결과보고 및 적격증빙 검토 후 여행사로 지급예정
- 제출서류(결과보고서) 검토 및 적격증빙 확인 : 서류제출 후 2주 이내
- 지원금 지급 : 결과보고 제출 후 2주 이내

※ 결과보고서 및 지급신청서 최종 제출기한은 2023년 10월 15일

V 유의사항

☐ 사후 지원금 지급 신청 시 유의사항

- 경기도 5개 시(김포, 시흥, 안산, 화성, 평택) 관광 건으로 지급조건을 충족하여야 함.
- 별도의 협의가 없는 한, 경기바다 여행주간(7.8~7.16)을 고려하여 2023년 5월2일 ~ 9월30일 운영된 상품 (상품 마케팅의 경우 5.2~8.31)으로 한정함.
- 증빙서류는 모두 원본제출하며, 스캔본으로 제출 시 원본대조필 날인하여 제출함.
- 영수증(현금영수증, 카드매출전표), 세금계산서, 계좌이체 확인증만 인정
(간이영수증, 간이세금계산서는 인정하지 않음)
- 계좌이체 확인증은 단일 건으로 송금자-수령자 양측 상호가 정확하게 기재되어야 하며, 수기영수증 불가함.
- 마케팅 증빙의 경우 해당 사진과 적격증빙서류를 제출하되, 온라인상품은 상품 등록 및 판매 결과 증빙서류를 제출함.
- 당일상품, 숙박상품, 마케팅 통합하여 관광사업체당 최대 250만원 한도 내에서 지원함. 한도 조정 필요 시 별도로 공사에서 사전협의를 따라 시행한 공문에 의거함.
- 관광 인원 증빙을 위해 관광객 전원이 포함된 단체사진 또는 유료관광지 방문 확인서(또는 유료관광지인원 기재 영수증) 중 하나는 반드시 제출하여야 함.

□ 기타 유의사항

- 제출된 서류는 일절 반환하지 않으며, 추가자료 요구 시 성실히 자료를 제출하여야 하며, 미 제출시 자동 포기한 것으로 간주함.
- 기한 내 제출하지 않았거나 제출서류 미비 시 지원금을 지급하지 않으며 소급 적용하지 않음.
- 허위 또는 부정한 방법으로 지원금을 수령한 업체는 환수할 수 있음.
- 지원금 지급 관해 이견이 있을 경우 경기도와 경기관광공사의 방침과 해석에 의함.

<문의> 이메일 : hjkim@gto.or.kr | 전화번호 : 031-259-4794

[붙임]

- 1~2. 사전신청서
- 3~5. 지급 신청서
- 6~11. 지원금 신청 서류 공통첨부
- 12~13. 개인정보동의서, 서약서